fondazione
per le scienze
religiose

**Fscire** Fondazione per le scienze religiose
via San Vitale 114 – 40125 Bologna, Italia
via degli Schioppettieri 25 – 90133 Palermo
(Ric. con DPR 06/04/1990)
+39 051 239532
**www.fscire.it**

*Palermo, 22 luglio 2025*

**SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL CONVEGNO ANNUALE 2026 DELLA EUROPEAN ACADEMY OF RELIGION (SEDE OPERATIVA: PALERMO, FSCIRE).**

È indetta una procedura di selezione, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto all'organizzazione del Convegno annuale della European Academy of Religion (edizione 2026, Roma), da svolgersi presso la Biblioteca e Centro di Ricerca "Giorgio la Pira", via degli Schioppettieri, 25, Palermo, sede della Fondazione per le Scienze Religiose.

**1. Ambito di impiego**
Supporto alla segreteria, in particolare per le attività legate alla programmazione del convegno annuale 2026 della European Academy of Religion.

**2. Descrizione dell'impiego**

- Gestione della corrispondenza elettronica in entrata e in uscita

- Creazione di contenuti sul sito dell’associazione
- Creazione di newsletter per i partecipanti
- Raccolta e gestione dati relativi alla conferenza
- Gestione del software dedicato alla programmazione della conferenza (raccolta degli abstract e delle valutazioni, controllo dei requisiti dei panel, gestione comunicazioni tra Segreteria, Executive Board e partecipanti, implementazione delle modifiche al programma)
- Coordinamento con agenzia esterna per la gestione del software di raccolta dei dati e per la creazione del programma online della conferenza
- Coordinamento con il social media manager dell’associazione per la pubblicazione di contenuti

**3. Trattamento economico**

Il trattamento economico sarà commisurato all’esperienza. L’incarico avrà inizio il 15.09.2025 e avrà una durata di 10 mesi, previa verifica del lavoro svolto al 16.03.2026 con esito positivo. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute come previsto dalla legge.

**4. Requisiti per l'ammissione**

Conoscenze linguistiche e informatiche:

- Buona conoscenza dell’inglese. È apprezzata la conoscenza di un’altra lingua europea
- Autonomia nell’uso del pacchetto Office, dei browser di ricerca, della G-Suite e di Adobe Acrobat
- È apprezzata la conoscenza di almeno uno strumento di graphic design (Adobe Express, VistaCreate, Canva)

Abilità trasversali:

- Buona predisposizione al lavoro di gruppo
- Capacità comunicative e relazionali
- Capacità organizzative e di coordinamento
- Capacità di lavorare in modo indipendente, strutturato e attento
- Programmazione del proprio lavoro e gestione del tempo

**5. Fasi di selezione**

La selezione per l’affidamento dell’incarico in oggetto avviene in due fasi: valutazione dei titoli e colloquio orale.

**6. Presentazione delle domande - Termini e modalità**
Per partecipare alla selezione è richiesto l'invio della domanda in carta semplice con cv allegato tramite email a segreteria@fscire.it e in cc euare.bo@gmail.com.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:30 del 31.08.2025.

**7. Luoghi e modalità di svolgimento della selezione**
I/le candidati/e ammessi/e al colloquio saranno contattati/e via email per concordare la data e l'orario di convocazione. Il colloquio potrà svolgersi in presenza, presso la sede in via degli Schioppettieri, 25, Palermo, oppure online.

La ricerca è rivolta a candidati di entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91 e a persone di tutte le età e nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.